



Einrichten der Zweifaktorauthentifizierung per Citrix SSO-App auf Ihrem Mobiltelefon für den Fernzugriff auf die UMR

- Die Einrichtung findet einmalig auf Ihrem privaten Mobiltelefon/Smartphone statt
 - Es kann nur ein Mobiltelefon für den zweiten Faktor eingerichtet werden
 - \Rightarrow mehrere Mobiltelefone werden nicht unterstützt
 - Sollten Sie ein neues Mobiltelefon einrichten z.B. bei Verlust oder Neukauf können Sie das alte Gerät selbstständig Löschen und ein neues einrichten.

Damit die Konfiguration so problemlos wie möglich abläuft, ist Folgendes erforderlich:

- Mobiltelefon mind. Android 7.0 oder aktuelle iOS Versionen
- Kamerafreigabe für die Citrix SSO App
- Mobiltelefon-Sperre mit PIN/Fingerabdruck/Gesichtserkennung
- Diensttelefone der UMR (iPhone) wechseln für die Einrichtung vom "Medi-WLAN" ins Mobilfunk-Netz bzw. deaktivieren für die Einrichtung das WLAN am Mobiltelefon
- Zugangsdaten, Medi-Benutzername & Kennwort sowie Ihre Personalnummer

Wofür ist das notwendig:

Diese Sicherheitsfunktion ist eine Grundvoraussetzung für den Zugriff auf UMR-Dienste wie E-Mailzugriff per <u>https://owa.med.uni-rostock.de</u>, Fernzugriff per <u>https://remote.med.uni-rostock.de</u> oder Zeitbuchung über <u>meinezeit.med.uni-rostock.de</u>

Mit dieser Lösung weisen Sie Ihre Identität mittels einer Kombination zweier unterschiedlicher und unabhängiger Komponenten (Computer & Mobiltelefon) nach.

Die Freigabe erfolgt als Push-Abfrage oder Eingabe des ablaufenden Kennworttokens aus der Citrix SSO App auf dem Mobiltelefon.

Privater Computer oder Gerät im externen Netzwerk



Mobiltelefon dient als zweiter Faktor







1. Vorbereitung: Laden Sie die Citrix SSO App auf Ihr Mobiltelefon

⇒ 🗰 iOS: Citrix SSO App über den Apple App Store

• Starten Sie den Apple App Store auf Ihrem Mobiltelefon





• Suchen Sie nach "Citrix SSO" und LADEN Sie die App.

ACHTUNG:

 \Rightarrow

Die Benutzung dieser App erfordert iOS 12.0 oder neuer

🛛 🌼 Android: Citrix SSO App über den Google Play Store

• Starten Sie den Google Play Store auf Ihrem Mobiltelefon





• Suchen Sie nach "Citrix SSO" und installieren Sie die App.

ACHTUNG:

Die Benutzung dieser App erfordert Android 7.0 oder neuer





🐼 Citrix SSO-App über UMR Diensttelefone (iPhone)

• Starten Sie die Secure Hub App auf Ihrem Mobiltelefon



• Suchen Sie nach "Citrix SSO" und tippen auf Hinzufügen

ACHTUNG:

 \Rightarrow

Für die Grundeinrichtung der dienstlichen iPhones benutzen Sie bitte die mitgelieferte Anleitung

Q Citrix s	so		\otimes	Abbrechen	
<		Suchergebn	isse (1)		
ଞ	Citrix UMR ★★	x SSO Store ★★★ (1)		Details	
		≡	Store		Q
		Κ			
		S	Citrix SS UMR Store	3O (1)	
			Hinzufüg	jen ◀	

 \Rightarrow Weiter mit der Einrichtung geht es auf der nächsten Seite (4).





2. Mobiltelefon registrieren: Einrichtung der Citrix SSO APP für den Fernzugriff

• Starten Sie an einem Computer mit Internetzugriff einen Internetbrowser:

ACHTUNG: Nutzen Sie hierfür nicht das Mobiltelefon auf dem die Citrix SSO App installiert ist, am besten eignet sich ein privater Computer oder ein UMR Computer.



• Geben Sie Ihren MEDI-Benutzernamen (u-Nummer) ein und gehen auf "Weiter".

	Melden Sie sich an, um Ihr OTP zu verwalten.				
	Benutzernamen eingeben				
	(Benutzernamen eingeben			
?	Wo finde ich meine medi				
-	<u>Seite 7</u>	Weiter			

- Geben Sie Ihr medi Kennwort und Ihre Personalnummer (6 Ziffern ohne führende 0) ein
- Gehen Sie dann auf "Weiter".

	Bitte geben Sie Ihr Kennwort und Ihre Personalnummer ein.					
		•••••	medi - Kennwort			
		•••••	Personalnummer 6-stellig			
		tellige Perso	nalnummer, ohne führende "0"			
2	<u>Wo finde ich meine</u>					
Ŷ	<u>Personalnummer?</u>		Weiter			
	<u>Seite 7</u>	Welter				





2.5 Mobiltelefon im Self-Service Portal hinzufügen

• Registrieren Sie hier Ihr Mobiltelefon in dem Sie auf "+ Gerät hinzufügen" klicken



- Nehmen Sie nun Ihr Mobiltelefon zur Hand
- Öffnen Sie die Citrix SSO App und tippen auf "Kennworttoken" und dann "Neuen Token hinzufügen"
- Im folgenden Fenster auf <u>QR-Code scannen</u>
- \Rightarrow Erlauben Sie den Kamerazugriff





•



Halten Sie das Mobiltelefon vor Ihren Computerbildschirm um den angezeigten QR-Code vom Bildschirm abzuscannen

< Zurück QR-Code scannen				
Midden Sie sich am	·	Wenn die Re das Bild auf d	gistrierung abgeschlosser dem Mobiltelefon	i ist wechselt
Prote Mustermann	·	Tippen Sie da	ann auf Ihrem Mobiltelefc	n auf Speichern
Zurüc	k Kennworttoken	Speichern		
Geräten	ame iPhone	A		
Geheime	er Schlüssel	44		
		e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	n	
		Meine registrierten Geräti		
Klicken Sie auf der Webseite auf dem Computer auf Fertig		iPhone Musterm	ann	• 🕂 Gerät hinzufügen
			QR scannen oder folgenden Code eingeben: XZRCRETILITEXTINEJQIIQPFIOOI	
			Fertig	-2 .

• Die Registrierung Ihres Mobiltelefons ist abgeschlossen Sie können sich von der Webseite auf dem Computer abmelden.

				u015956 ¥ Abmelden
Me	elden Sie sich an			
Mor				
iP	Phone +	- 🗸 Testen		

Der Vorgang ist abgeschlossen, der zweite Faktor ist nun eingerichtet.

😯 Ihnen stehen jetzt UMR-Dienste wie E-Mailzugriff per <u>https://owa.med.uni-rostock.de</u> zur Verfügung.

Wo finde ich meine medi Benutzer-Daten?

Sie erhalten bei Ihrer Einstellung an der Universitätsmedizin Rostock vom Geschäftsbereich IT einen Brief mit Ihren Anmeldedaten für die "Medi-Domäne".

Sie wurden bei der Erstanmeldung aufgefordert Ihr Kennwort/Passwort zu ändern, geben Sie bitte das von Ihnen gewählte Kennwort ein.

ACHTUNG: Das Kennwort, <u>kann, muss aber nicht</u> identisch zu Ihren SAP– Benutzerdaten sein, da es sich um unterschiedliche Konten handelt.

Ihr medi-Kennwort ist mindestens acht Zeichen lang und sollte Großbuchstaben (A bis Z), Kleinbuchstaben (a bis z), Zahlen zur Basis 10 (0 bis 9) und nicht alphabetische Zeichen (zum Beispiel !, \$, #, %) beinhalten.



Wo finde ich meine Personalnummer?

Sie erhalten bei Ihrer Einstellung an der Universitätsmedizin Rostock vom Geschäftsbereich Personal eine Personalnummer, die Sie unter Anderem auf Ihrer Verdienstabrechnung oder der Meldebescheinigung zur Sozialversicherung finden.

🖓 Die Personalnummer wird auch auf Urlaubsanträgen abgefragt.

Verdienstabrechnung Bitte sorgfältig aufbewahren! Gilt als Verdienstbescheinigung.	Universitätsmedizin Rostock]	
Beispiel unversitätsmedizin Rostock, Doberaner Str. 137-142, 18057 Rostock 165001 1	Abrechnungsperiode: Tarifart vertragl. wöchentl. AZ: Steuermerkmale: Freibert. Jahr/Monat: Frabert. Jahr/Monat: Faktor: SteuerD: St.SV-Tage/ DEUV-S. RV-Nummer: Krankenk:: Zuschlag/Gleitz/Mehrf. Geburgdatum: VEL Beitrag AGA/ANA IBAN: Eintrit: Austrit: KV/PV / AV/RV- BBG	Rostock 37-142 5. Str. 137-142, 18057	Beispiel für eine Personalnummer mit führender "0"
	Nusterst. 12 18000 Musterhauser		Personalnummer: 00650001 Versicherungs-Nr. 020000M000 Bereich: 905874
	PERSÖNLICH/VE	ERTRAULICH 1/2	
	Meldebesch Bescheinigung na Die folgenden An	neinigung zur Soz ach §25 DEŨV gaben wurden den Sozialv	ialversicherung