

Universität
Rostock



Traditio et Innovatio

Universitätsmedizin
Rostock

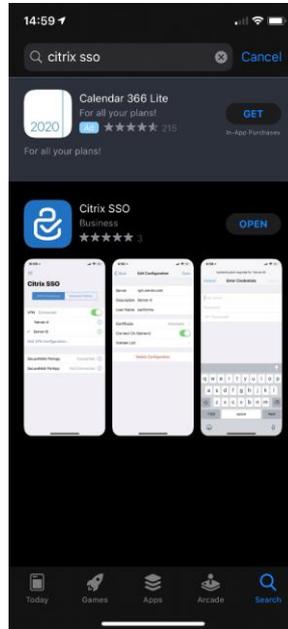
Einrichtung UMR-Zweifaktorauthentifizierung per Citrix SSO App

- Durch die Zweifaktorauthentifizierung beim Fernzugriff auf das UMR-Netzwerk wird verhindert, dass durch Dritte gestohlene UMR-Zugangsdaten missbraucht werden können, wodurch das Einschleusen von Schad-Software bzw. das Abfließen von Daten durch Dritte sicher verhindert werden kann.
- Diese neue Lösung vereinfacht die Anmeldung per Push-Freigabe und bietet einen Self-Service (siehe Doku Fernzugriff).
- **Voraussetzungen für die Nutzung von Citrix SSO: mind. Android 6.x.x oder aktuelle iOS Versionen**

Inhalt

- [I. App Installation](#) (Folie 3)
- [II. Mobiles Gerät mit Citrix SSO App zur Zweifaktorauthentifizierung registrieren](#) (Folie 4)
- [III. Mobiles Gerät aus Citrix SSO App zur Zweifaktorauthentifizierung entfernen](#) (Folie 11)

I. Citrix SSO App über den App/Play Store installieren



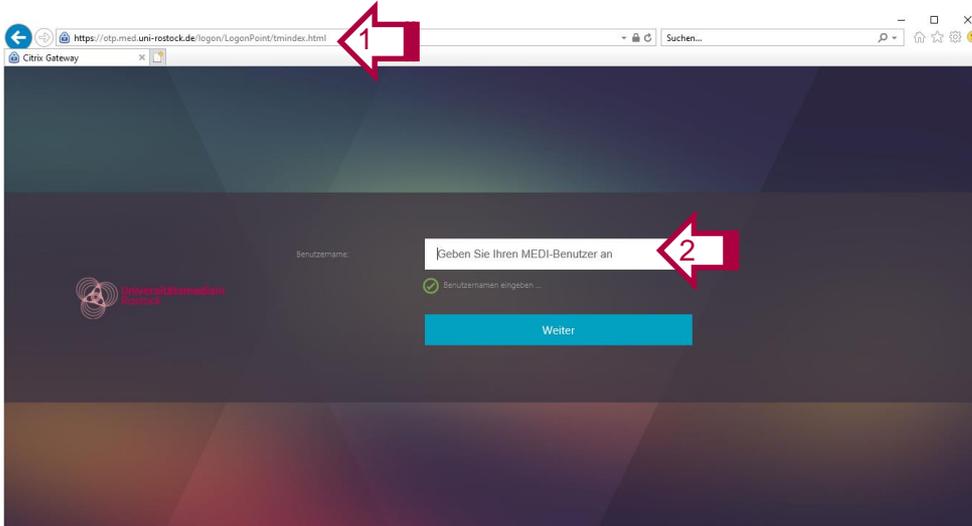
Suchen Sie nach „Citrix SSO“ und installieren Sie die App

II. Mobiles Gerät registrieren: Anmeldung am Self-Service

Soll ein mobiles Gerät zur Zweifaktorauthentifizierung registriert werden, müssen die folgenden Schritte durchgeführt werden.

1. Im Browser die Web-Seite

<https://otp.med.uni-rostock.de/manageotp> öffnen



Der Link und die Anleitung zur Verwaltung der Zweifaktorauthentifizierung ist auch auf der UMR-Web-Seite unter „Über uns -> IT -> Onlinedienste“ zu finden.

2. Geben Sie auf der folgenden Seite Ihren MEDI-Benutzernamen (u-Nummer) ein und klicken Sie auf „Weiter“.

II. Mobiles Gerät registrieren: Anmeldung am Self-Service

Bitte geben Sie Ihr Kennwort und Ihre Personalnummer ein.

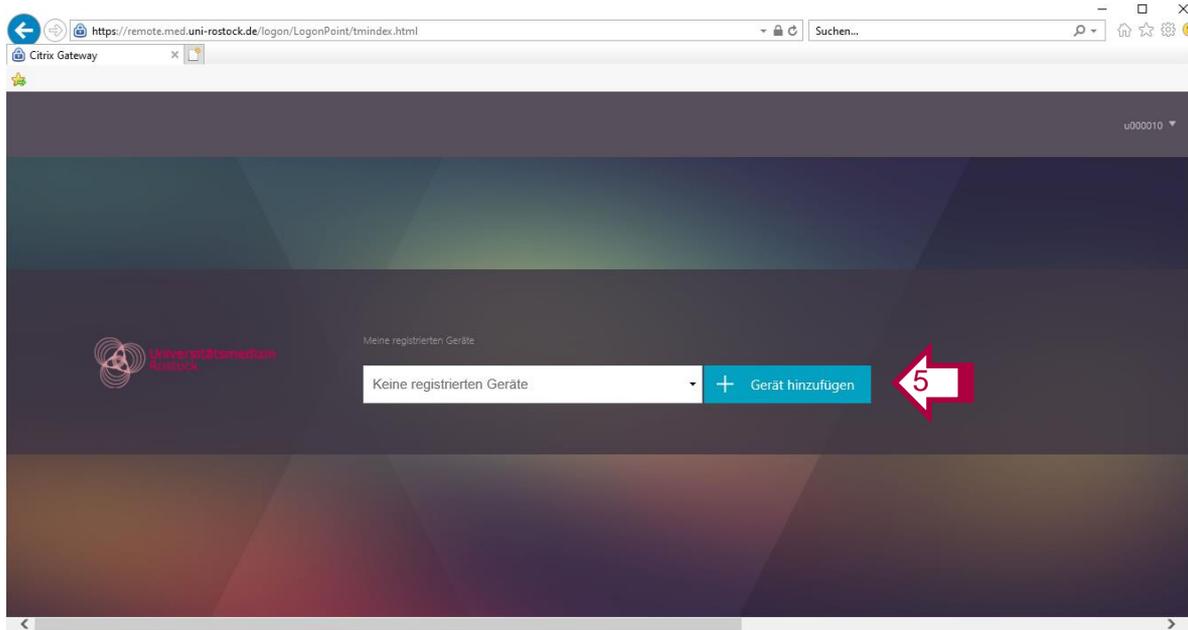
Kennwort

Personalnummer

Weiter

3. Geben Sie Ihr Kennwort und Ihre Personalnummer zur Verifikation ein.
4. Klicken Sie auf „Weiter“

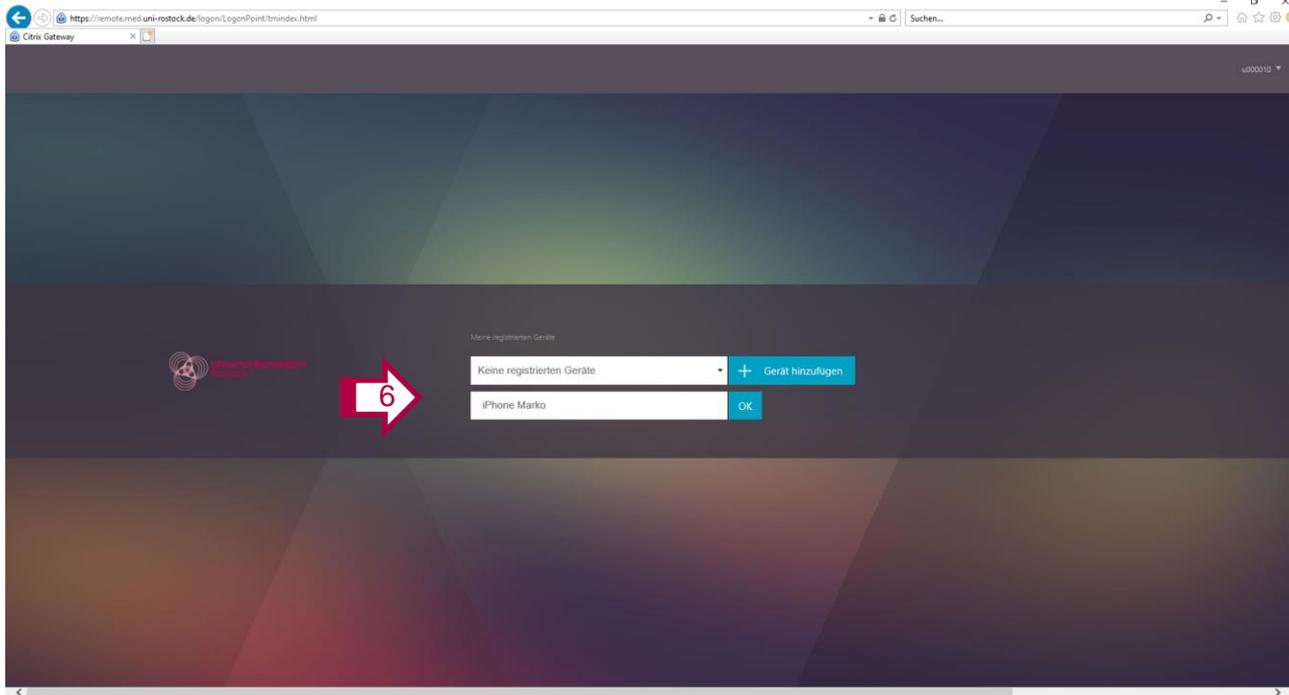
II. Mobiles Gerät registrieren: Im Self-Service hinzufügen



Fügen Sie nun Ihr mobiles Gerät hinzu, auf dem die Citrix SSO APP zur Zweifaktorauthentifizierung installiert werden soll

5. Klicken Sie auf „Geräte hinzufügen“

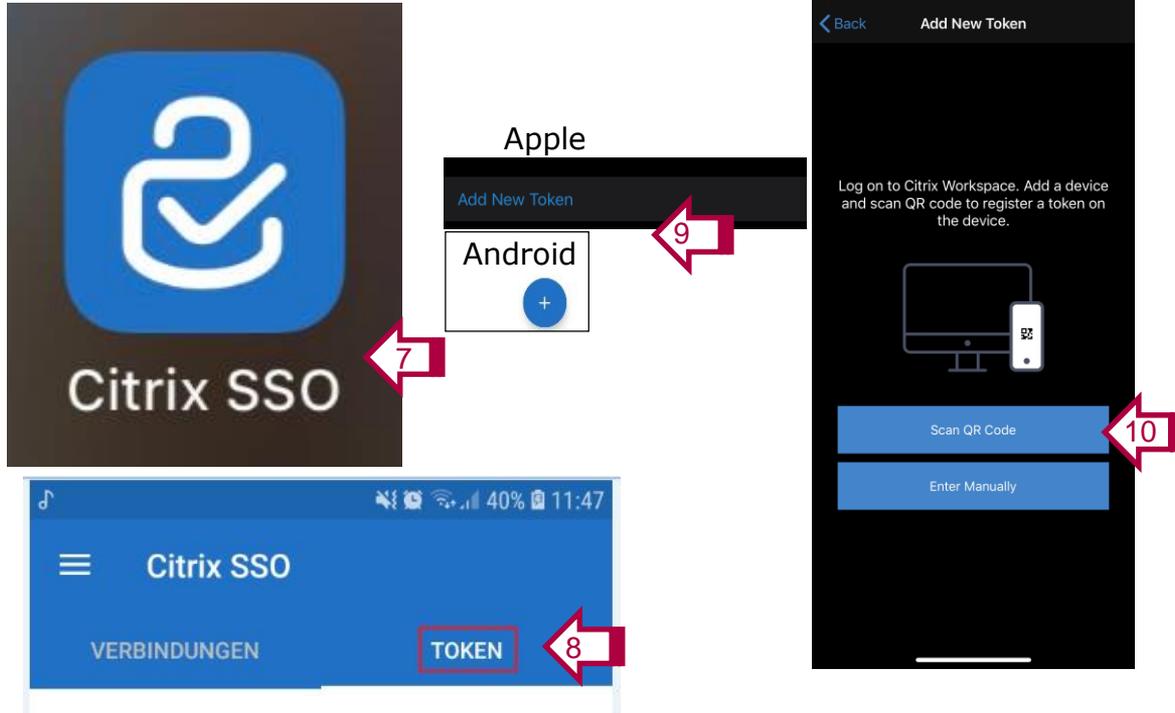
II. Mobiles Gerät registrieren: Im Self-Service hinzufügen



6. Vergeben Sie einen Namen für Ihr Gerät und klicken Sie auf „OK“.

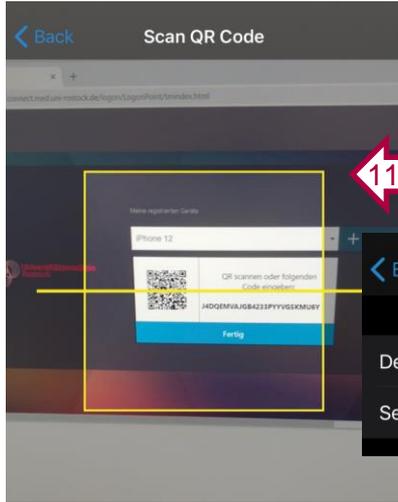
Nach dem OK wird der QR-Code angezeigt. Wechseln sie nun in die Citrix SSO App auf ihrem mobilen Gerät. Weiter mit Folie 8.

II. Mobiles Gerät registrieren: In der SSO App hinzufügen

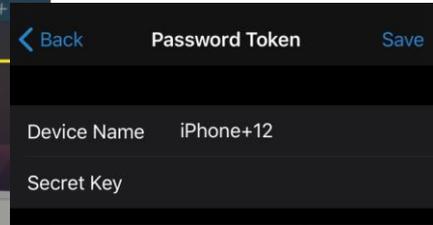


7. Starten Sie die Citrix SSO App
8. App auf „Token“ umstellen
 - **iPhone:** Neuen Token hinzufügen bzw. Add New Token
 - **Android:** Das „+“-Zeichen in der App
9. Drücken Sie auf
 - **iPhone:** Neuen Token hinzufügen bzw. Add New Token
 - **Android:** Das „+“-Zeichen in der App
10. Drücken Sie auf „QR-Code scannen“ bzw. „Scan QR Code“

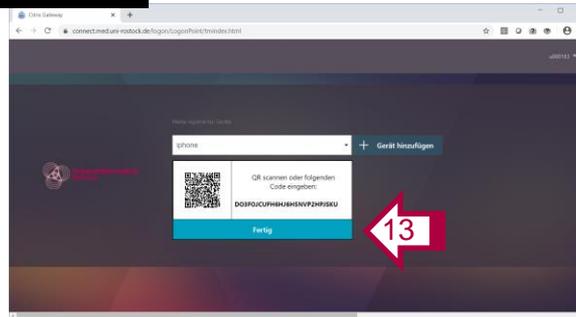
II. Mobiles Gerät registrieren: In der SSO App hinzufügen



11. Führen Sie die Kamera des Smartphones so, dass der QR-Code in der Mitte des gelben Quadrats platziert ist



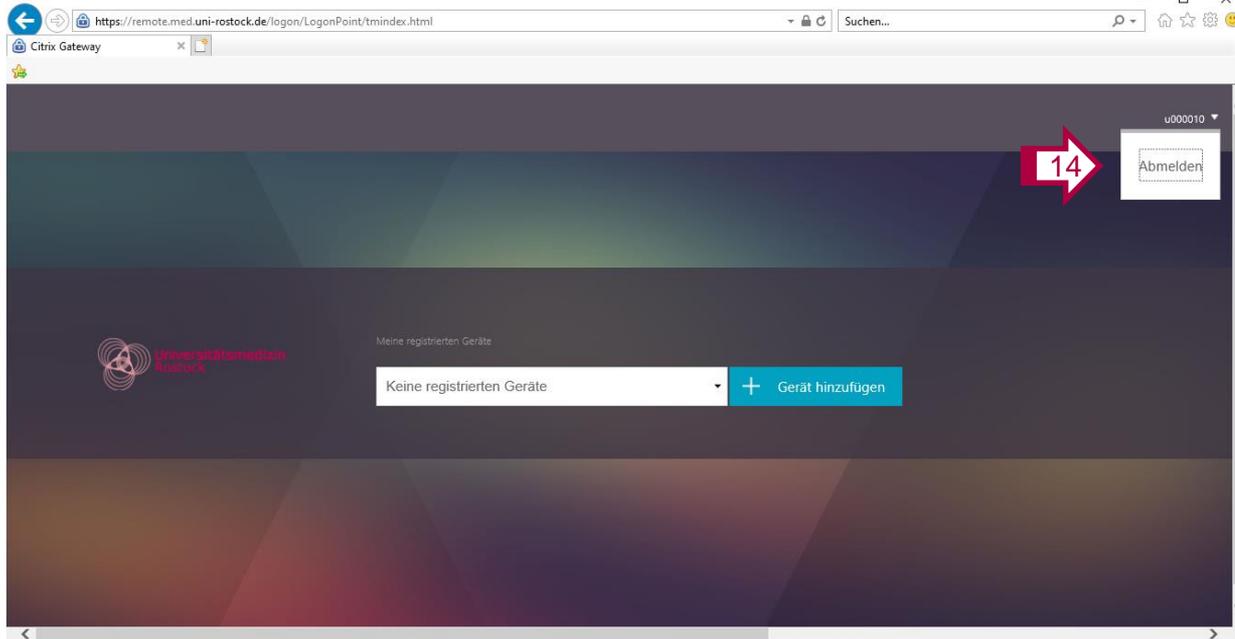
12. Drücken Sie anschließend in der App auf „Speichern“ bzw. „Save“



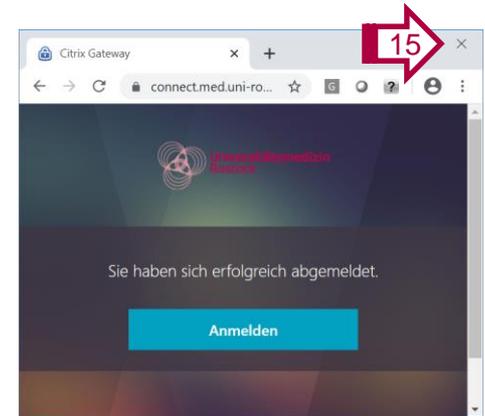
13. Klicken Sie auf der Webseite auf „Fertig“

Info: Nach der Durchführung der Registrierung kann das mobile Gerät zur Anmeldung genutzt werden.

II. Mobiles Gerät registrieren: Vom Self-Service abmelden



14. Melden Sie sich oben rechts auf der Webseite über „Abmelden“ ab.
15. Das Browser-Fenster schließen

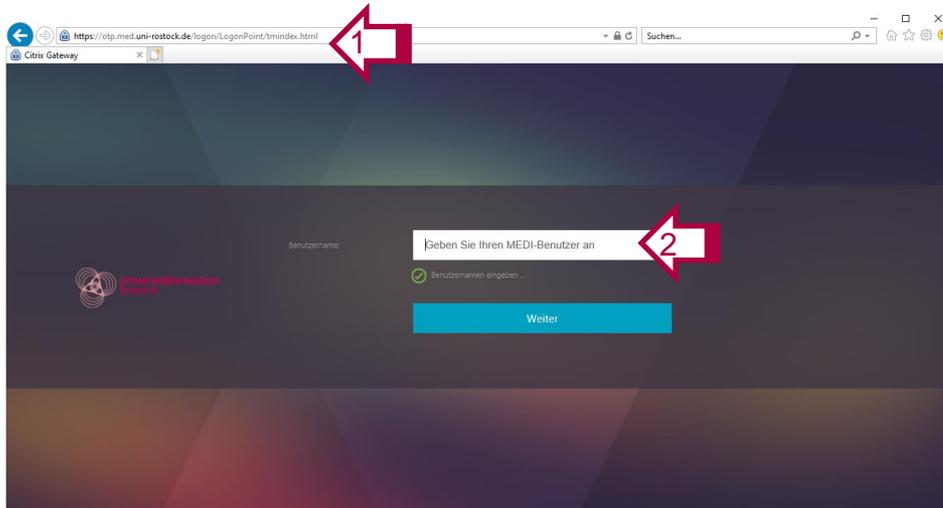


III. Mobiles Gerät entfernen: Anmeldung am Self-Service

Soll ein neues mobiles Gerät verwendet werden (z.B. altes Handy defekt, neues Handy), muss zuerst das alte Gerät entfernt werden.

1. Im Browser die Web-Seite

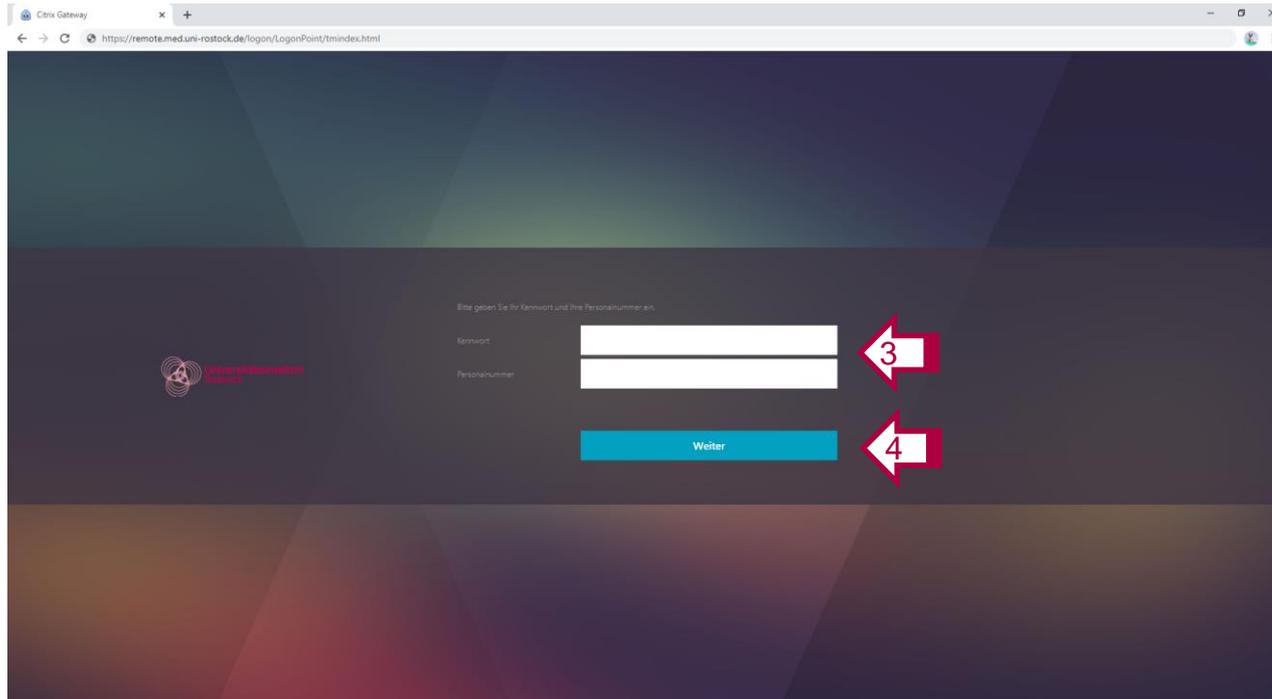
<https://otp.med.uni-rostock.de/manageotp> öffnen



Der Link und die Anleitung zur Verwaltung der Zweifaktorauthentifizierung ist auch auf der UMR-Web-Seite unter „Über uns -> IT -> Onlinedienste“ zu finden.

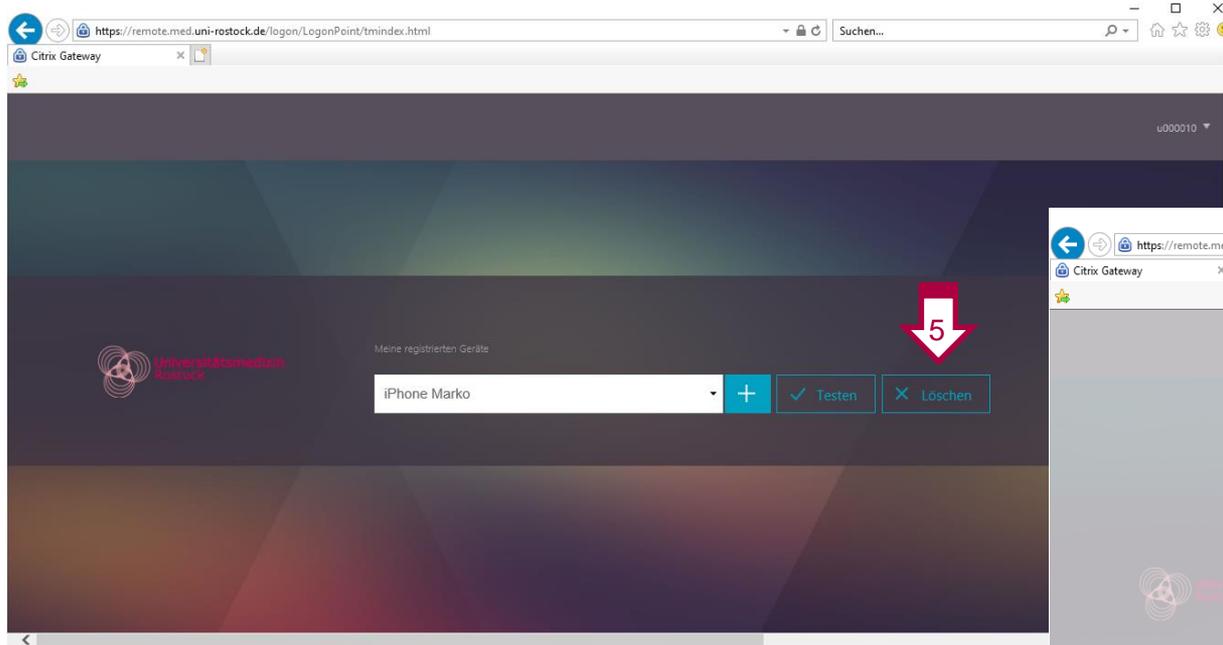
2. Geben Sie auf der folgenden Seite Ihren MEDI-Benutzernamen (u-Nummer) ein und klicken Sie auf „Weiter“.

III. Mobiles Gerät entfernen: Anmeldung am Self-Service

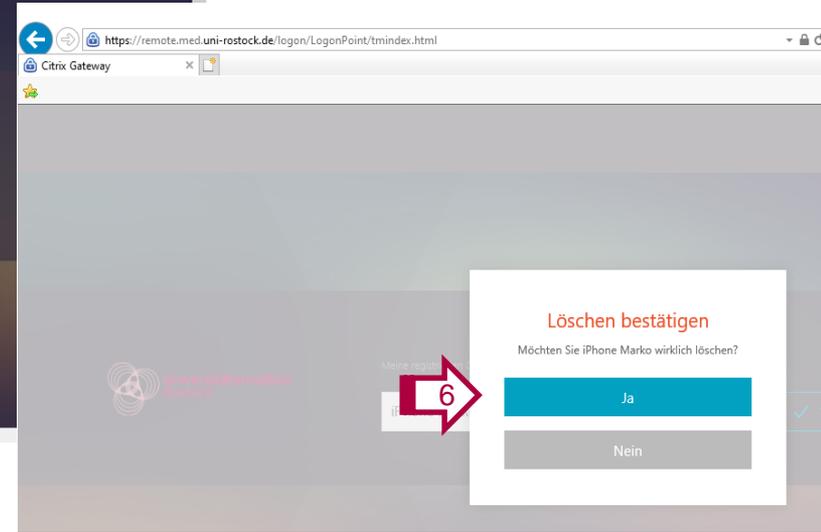


- 3. Geben Sie Ihr Kennwort und Ihre Personalnummer zur Verifikation ein.
- 4. Klicken Sie auf „Weiter“

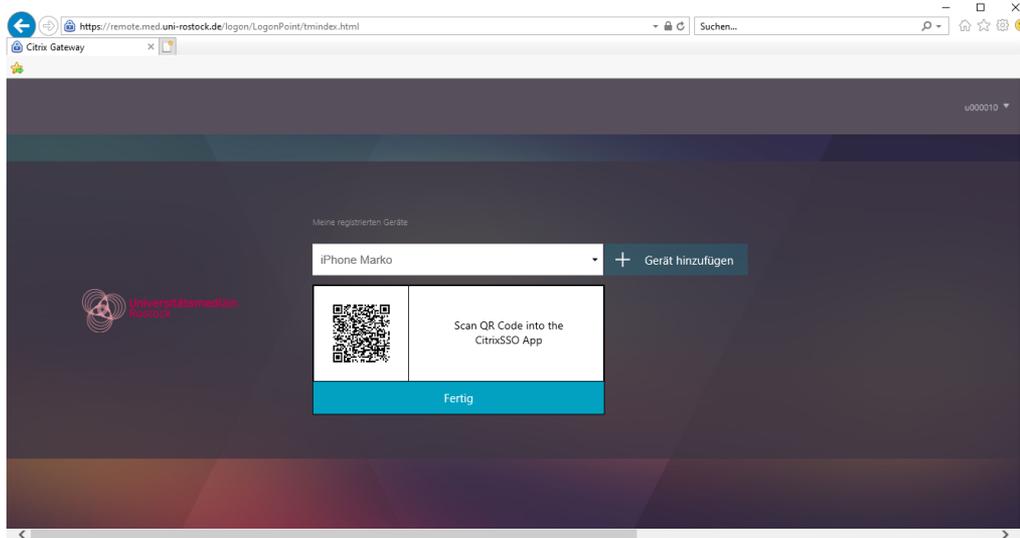
III. Mobiles Gerät entfernen: Mobiles Gerät im Self-Service auswählen



5. Auf den Button Löschen klicken
6. Mit „Ja“ bestätigen



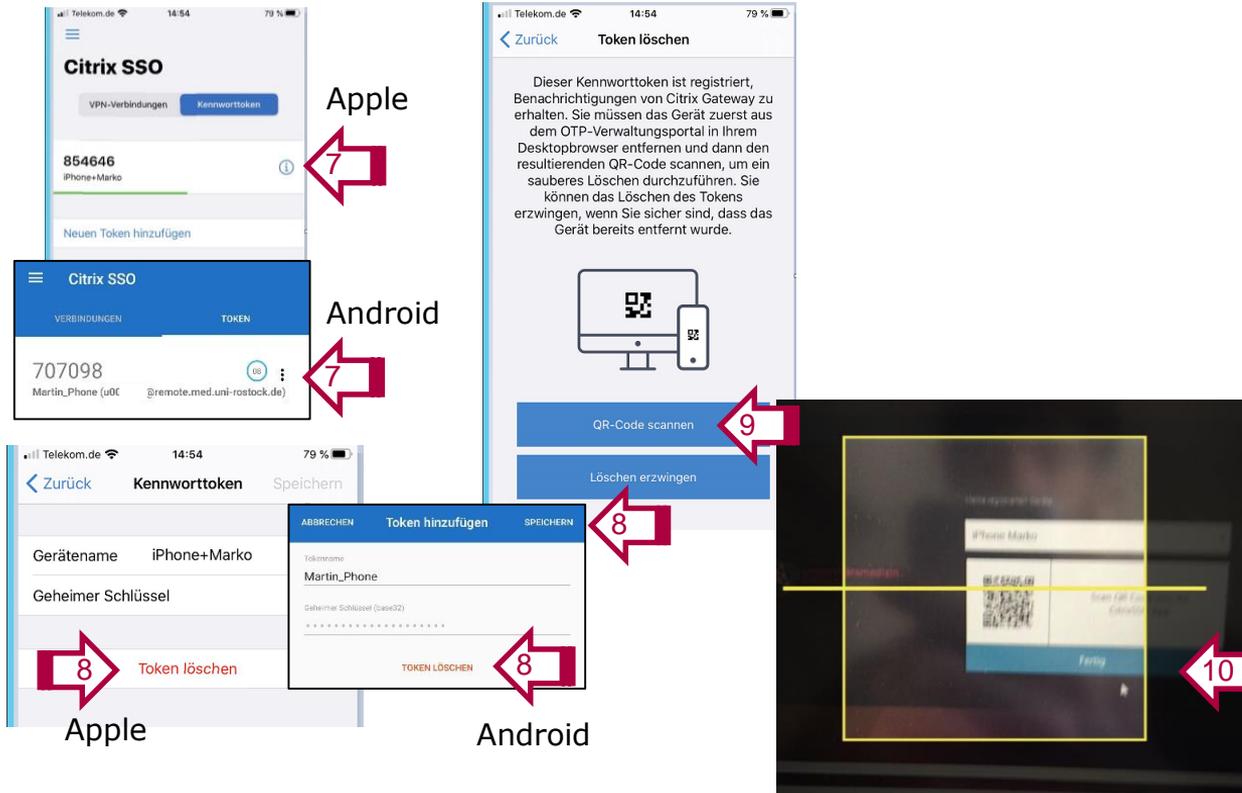
III. Mobiles Gerät entfernen: Mobiles Gerät im Self-Service entfernen



Löschen im Self-Service und mobilen Gerät: Weiter mit Folie 15

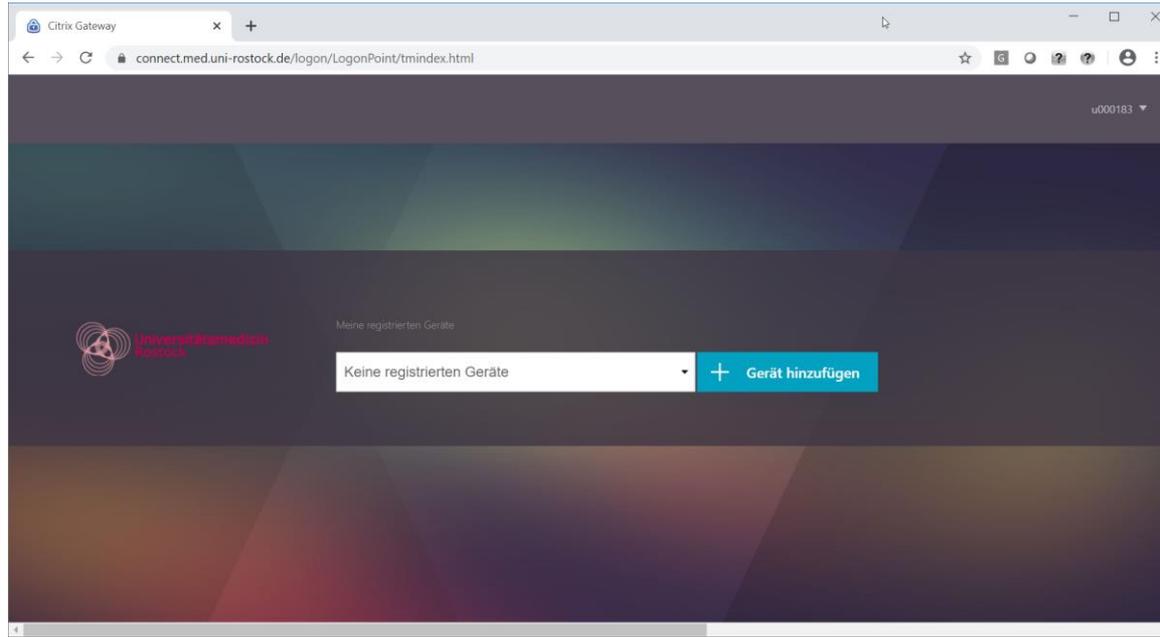
Löschen nur im Self-Service (z.B. mobiles Gerät ist nicht mehr verfügbar): Löschen durch klicken auf „Fertig“ -> weiter mit Folie 16

III. Mobiles Gerät entfernen: Token auf dem Handy entfernen



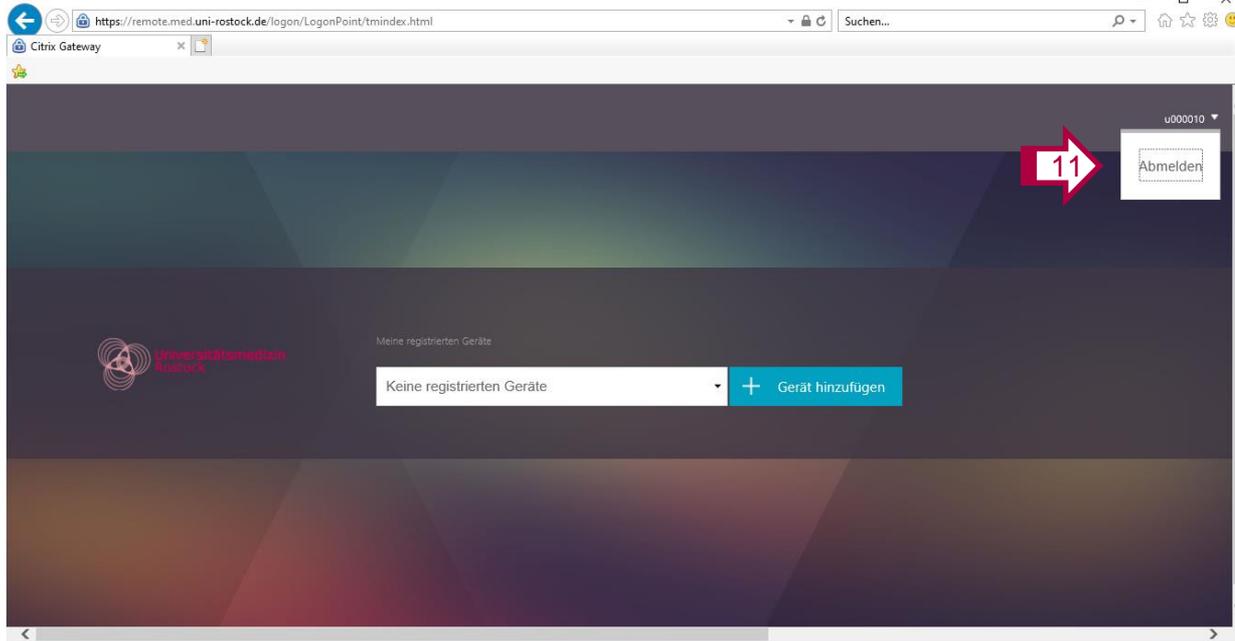
- In der Citrix SSO App
 - Apple: „i“
 - Android: Drei senkrechte Punkte
- Token löschen anklicken (Android) und speichern
- QR-Code scannen anklicken
- Führen Sie die Kamera des Smartphones so, dass der QR-Code in der Mitte des gelben Quadrats platziert ist

III. Mobiles Gerät entfernen: Mobiles Gerät ist entfernt

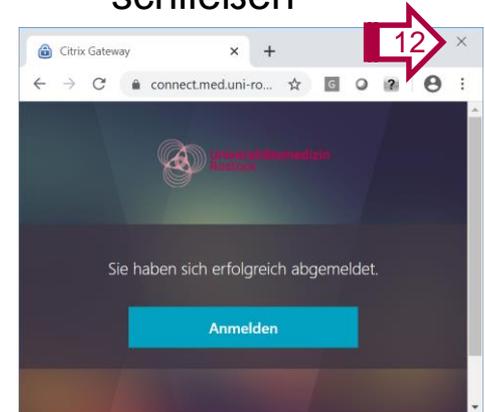


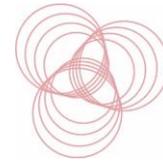
Info: Nach dem Entfernen des mobilen Gerätes und einer Aktualisierung der Seite könnte nun ein neues Gerät hinzugefügt (siehe Folie 6) oder die Verwaltung beendet werden (Folie 17).

III. Mobiles Gerät entfernen: Vom Self-Service abmelden



11. Melden Sie sich oben rechts auf der Webseite über „Abmelden“ ab.
12. Browser-Fenster schließen





**Bei Problemen: IT-Service (Tel. -3333)
kontaktieren**